



LICEO STATALE "V. LINARES"

Liceo Classico / Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Umane

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - e-mail: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.gov.it - pec: agpc060002@pec.istruzione.it

COLLEGIO DEI DOCENTI

Verbale n. 1 - A.S. 2018/19

L'anno Duemiladiciotto, il giorno uno del mese di settembre, alle ore 9:00, presso l'Aula Magna del Liceo Statale "V. Linares" di Licata (AG), si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere il seguente O.d.G.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito istituzionale www.liceolinares.gov.it);
2. Commissione orario scolastico;
3. Criteri di formulazione orario delle lezioni;
4. Suddivisione dell'anno scolastico in periodi;
5. Piano annuale delle attività a.s. 2018/2019;
6. Attività alternative all'IRC;
7. Indirizzi per la progettazione didattica a.s. 2018/2019;
8. Funzioni Strumentali al PTOF: individuazione delle aree e criteri di attribuzione; termine di presentazione delle candidature; costituzione commissione incaricata di esaminare le domande;
9. Accoglienza classi prime;
10. Indicazioni di avvio dell'anno scolastico e presentazione attività collegiali mese di settembre;
11. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Rosetta Greco; funge da Segretario la Prof.ssa Elisabetta Gabriele. Le assenze risultano dal prospetto di seguito riportato.

COGNOME	NOME	SUPPLENTE	ASS.	COGNOME	NOME	SUPPLENTE	ASS.
Abissi	Clelia			Meli	Rosaria		
Alongi	Salvatore			Merro	Rosaria		
Aricò	Caterina			Messina	Giuseppe		
Bonfiglio	Angelo			Micciche'	Settimio		
Bonfissuto	Teresa			Minnella	Concetta		
Bonvissuto	Fatima			Montana	Concetta		
Bosa	Francesca			Nobile	Danila		A
Bracco	Silvana			Nucera	Maria Rosa		
Cambiano	Giuseppa			Parla	Vally		
Carlino	Lucia			Perconti	Amedeo		
Catania	Daniela			Peritore	Carmela		
Cavaleri	Vincenza		A	Petruzzella	Rosaria		
Cellura	Manola			Piazza	Stefania		
Consagra	Maria			Pilato	Carmela		
Cosentino	Lisandra			Pira	Daniela		
Costa	Achille			Porrello	Giuseppa		
Costanzo	Floriana			Presti	Alberto		
Criscimanna	Rosaria			Principato	Giuseppe		

Di Franco	Giuseppina			Puccio	Cinzia		
Di Franco	Maria Rita			Rotulo	Lucia		A
Gabriele	Elisabetta			Sanfilippo	Francesco		
Graci	Lucia			Savone	Sonia		
Graci	Vincenzo			Schembri	Giuseppe		
Grillo	Salvatore			Schillaci Ventura	Concetta		
Iacona	Valeria			Sorriso	Vincenza		
La Cola	Alessandra			Sottile	Filippa		
La Marca	Salvatore			Tonon	Serenella		
Leone	Pasqua			Tornambè	Teresa		
Licata	Emanuela			Trapani	Carmela		
Lombardo	Giuseppe			Trapani	Rosa		
Lo Nardo	Carmelo			Traina	Gloria		A
Lo Vacco	Anna			Verderame	Francesco		
Maggiore	Ivana			Vinci	Rosa		
Malfitano	Giuseppe			Zambetta	Rosaria		
Mancuso	Angela			Zarbo	Maria		
Marchi	Sebastiana		A				

La Dirigente Scolastica, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e saluta i presenti, rivolgendo un cordiale benvenuto ai nuovi docenti e l'augurio a tutti di un sereno e proficuo anno scolastico. Auspica che anche quest'anno l'azione didattico-educativa sia caratterizzata da un profondo senso di appartenenza ed un fattivo spirito di collaborazione, indispensabili per realizzare quegli obiettivi che vengono demandati ad una comunità scolastica efficiente, responsabile ed educante. Sottolinea, quindi, l'importanza della collegialità, quale momento di riflessione partecipata e orientata sui processi educativi, sulla qualità della didattica e sui risultati formativi degli studenti.

Successivamente la Dirigente Scolastica nomina, avendone acquisita la disponibilità ad accettare l'incarico, come collaboratore con funzione vicaria la Prof.ssa Gabriele e come secondo collaboratore la Prof.ssa Bosa. Ringrazia il Prof. Grillo per il lavoro svolto per diversi anni presso il Liceo nelle funzioni di vicario e fa presente di averne apprezzato la professionalità, le competenze ed il senso del dovere. Si passa, dunque, alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.

La Dirigente Scolastica riferisce che il verbale della seduta precedente è stato pubblicato, perché i docenti ne prendessero visione, sul sito web della scuola. Pertanto, non riscontrando interventi di modifica o integrazione, ne sottopone l'approvazione al voto del Collegio.

A conclusione,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **TENUTO CONTO** del fatto che l'ultima riunione del Collegio dei docenti è avvenuta in data 16.06.2018;
- **CONSIDERATO** che i membri presenti hanno preso visione del verbale della seduta precedente e che nulla osservano,

DELIBERA (Nr. 1), all'unanimità,

di approvare il verbale della seduta precedente senza modifica né integrazione alcuna.

2. Commissione orario scolastico.

La Dirigente Scolastica chiede al Collegio di individuare la Commissione che dovrà lavorare alla formulazione dell'orario delle lezioni per l'a.s. 2018/2019.

A conclusione di un breve dibattito,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VERIFICATE** le disponibilità dei docenti;
- **VISTO** il PTOF dell'Istituzione Scolastica,

DELIBERA (Nr. 2), all'unanimità,

di approvare la costituzione della Commissione per la formulazione dell'orario delle lezioni a.s. 2018/2019, che risulta composta dai seguenti docenti: Gabriele E., Graci L., Licata E.

3. Criteri di formulazione orario delle lezioni.

La Dirigente Scolastica mette in evidenza quanto sia importante un equilibrato orario delle lezioni per un proficuo e sereno svolgimento delle attività didattiche e, dunque, invita il Collegio ad esprimersi in merito. Aggiunge che, data la struttura delle cattedre, data la presenza di docenti su più plessi nonché su più scuole, dovranno essere conciliate varie esigenze e risulterà complessa l'impostazione dell'orario delle lezioni, per cui si chiede a tutti la disponibilità a collaborare e buon senso. Sottolinea che il requisito principale a cui deve rispondere la strutturazione dell'orario delle lezioni è quello dell'efficacia didattica; pertanto, i desiderata dei docenti non possono essere vincolanti. Il giorno libero va richiesto con doppia opzione; in caso di troppe richieste concentrate sullo stesso giorno (ad es. il sabato), si prenderà in considerazione la rotazione e, ove non si raggiungesse una soluzione condivisa, si procederà al sorteggio. Per quanto riguarda l'orario nei primi giorni di scuola, la Dirigente Scolastica propone un orario ridotto dal 10 settembre al 6 ottobre, per favorire le attività di accoglienza e le operazioni di avvio dell'anno scolastico; a partire dall'8 ottobre le attività didattiche si svolgeranno secondo l'orario definitivo che avrà la seguente scansione:

- 08.05 Inizio della prima ora di lezione
- 09.05 Inizio della seconda ora
- 10.05 Inizio della terza ora
- 10.55 Inizio intervallo
- 11.10 Inizio quarta ora
- 12.05 Inizio quinta ora
- 13.05 Inizio (eventuale) sesta ora
- 14.05 Termine delle lezioni

Nella prima fase dell'anno scolastico, finché l'orario non entrerà a regime, tutti i docenti, anche se non impegnati nelle proprie classi, presteranno servizio fin dalla prima ora e verranno utilizzati per eventuali sostituzioni di colleghi assenti.

A conclusione di un proficuo dibattito,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITA** la presentazione della Dirigente Scolastica;
- **VALUTATI** gli interventi dei docenti;
- **VISTA** la normativa vigente in materia di orario settimanale d'insegnamento;
- **TENUTO CONTO** che la strutturazione dell'orario delle lezioni è fondamentale per il sereno ed efficace svolgimento delle attività didattiche,

DELIBERA (Nr. 3), all'unanimità,

di approvare i seguenti criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni:

- efficacia didattica;
- equa distribuzione delle materie sull'intera settimana;
- effettuazione delle prove scritte, pratiche e grafiche in tempi sufficienti,
- equa distribuzione del carico giornaliero di impegni degli allievi, attraverso una distribuzione armonica ed organica delle discipline;
- alternanza nell'ambito della stessa materia di ore iniziali e finali della giornata scolastica;
- massimo utilizzo dei laboratori e della palestra;
- possibilità di realizzazione delle attività deliberate dal Collegio dei Docenti;
- massimo equilibrio possibile tra tutti i docenti (numero di prime e ultime ore, numero di ore buche ecc.);
- assegnazione del giorno libero tenendo conto della rotazione tra docenti (in considerazione del giorno libero concesso nell'anno scolastico precedente). Ove non si raggiungesse una soluzione condivisa, si procederà a sorteggio,
- ogni docente dovrà presentare richiesta del giorno libero in doppia opzione;
- tenere conto, ove possibile e nel rispetto dei criteri di equità, dei desiderata dei docenti.

Inoltre, dal 10 settembre al 6 ottobre , per favorire le attività di accoglienza e le operazioni di avvio dell'anno scolastico, sarà adottato un orario provvisorio.

A partire dall'8 ottobre le attività didattiche si svolgeranno secondo l'orario definitivo che avrà la seguente scansione:

- 08.05 Inizio della prima ora di lezione
- 09.05 Inizio della seconda ora
- 10.05 Inizio della terza ora
- 10.55 Inizio intervallo
- 11.10 Inizio quarta ora
- 12.05 Inizio quinta ora
- 13.05 Inizio (eventuale) sesta ora
- 14.05 Termine delle lezioni

4. Suddivisione dell'anno scolastico in periodi.

La Dirigente Scolastica fa presente che la scansione in quadrimestri, adottata lo scorso anno, è risultata funzionale ai ritmi di apprendimento degli studenti, idonea al lavoro didattico in aula ed a una valutazione ponderata.

A conclusione di un'ampia discussione,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **SENTITI** gli interventi dei docenti;
- **TENUTO CONTO** che la scansione quadrimestrale dell'anno scolastico risulta più efficace in fase di programmazione e di valutazione,

DELIBERA (Nr. 4), all'unanimità,

di approvare la suddivisione dell'anno scolastico 2018/2019 in due quadrimestri.

5. Piano annuale delle attività.

La Dirigente Scolastica illustra al Collegio il Piano annuale delle attività, precisando che esso costituisce uno strumento funzionale alla piena e completa realizzazione del PTOF e ne rappresenta l'esplicitazione sul versante logistico - organizzativo. Ricorda anche che, per sopraggiunte e indifferibili esigenze, detto Piano potrà essere modificato.

La Dirigente Scolastica raccomanda ai docenti di lavorare in un clima positivo e sereno, fondato sullo spirito di condivisione e di collaborazione e senza dimenticare mai l'importanza fondamentale dei rapporti umani.

A conclusione di un'ampia ed articolata discussione,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VISTO** il CCNL del Comparto Scuola in vigore;
- **TENUTO CONTO** della scansione quadrimestrale dell'anno scolastico 2018/2019,

DELIBERA (Nr. 5), all'unanimità

di approvare il Piano annuale delle attività così strutturato:

Rapporti in forma collegiale con le famiglie

- Ottobre 2018: assemblee con i genitori per le elezioni dei rappresentanti di classe
- Novembre 2018: ricevimento dei genitori per informazioni sul pagellino infraquadrimestrale
- Febbraio 2019: informazioni alle famiglie sui risultati degli scrutini del 1° quadrimestre
- Aprile 2019: ricevimento dei genitori per informazioni sul pagellino infraquadrimestrale

Consigli di Classe

- Ottobre 2018: programmazione annuale didattico-educativa
- Novembre 2018: valutazione intermedia 1° quadrimestre
- Febbraio 2019: scrutini 1° quadrimestre
- Aprile 2019: valutazione intermedia 2° quadrimestre
- Maggio 2019: adozione dei libri di testo
- Maggio 2019: Documento del 15 maggio (per le classi quinte)
- Giugno 2019: scrutini finali

Dipartimenti disciplinari

- Settembre 2018: programmazione didattica disciplinare
- Febbraio 2019: verifica delle programmazioni
- Maggio 2019: adozione libri di testo

Collegi Docenti

- Settembre 2018
- Ottobre 2018
- Febbraio 2019
- Maggio 2019
- Giugno 2019

6. Attività alternative all'IRC.

La Dirigente Scolastica, al fine di organizzare le attività alternative, invita le docenti Minnella e Parla a redigere l'elenco degli alunni, suddivisi per classe, che per l'a.s. 2018/2019 non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica.

La Dirigente Scolastica propone al Collegio di svolgere le attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica con le stesse modalità dello scorso anno, trattando tematiche relative a "*Etica e diritti umani*" ed attinenti agli ambiti dell'etica individuale, dell'etica della cittadinanza, della bioetica. Per le suddette attività saranno utilizzati docenti della classe di concorso A019 (Filosofia e Storia), particolarmente idonei alla trattazione delle problematiche connesse all'etica e ai diritti umani.

I docenti di attività alternative all'IRC partecipano a pieno titolo ai Consigli di classe, agli scrutini finali, nonché all'attribuzione del credito scolastico relativamente agli studenti che seguono le attività medesime.

Dopo un breve dibattito,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITA** la proposta avanzata dalla Dirigente Scolastica;
- **VISTA** la normativa vigente;
- **RITENUTO** necessario procedere alla programmazione didattica delle attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica,

DELIBERA (Nr. 6), all'unanimità

di approvare per l'a.s. 2018/2019 il progetto di attività alternativa alla Religione Cattolica dedicato alla tematica "*Etica e diritti umani*", attinente agli ambiti dell'etica individuale, dell'etica della cittadinanza, della bioetica. Per la realizzazione del summenzionato progetto saranno utilizzati docenti della classe di concorso A019 (Filosofia e Storia).

7. Indirizzi per la progettazione didattica a.s. 2018/2019.

La Dirigente Scolastica invita i docenti ad elaborare proposte progettuali che siano in linea con la *mission* dell'Istituto e possano contribuire al miglioramento dell'offerta formativa; aggiunge che è opportuno puntare ad un rapporto ottimale tra obiettivi dichiarati e azioni proposte, coinvolgere più classi, curare i collegamenti interdisciplinari, privilegiare le tematiche individuate in fase di programmazione didattica ad opera dei Dipartimenti, nonché promuovere il collegamento con i soggetti operanti nel territorio.

Il docente referente del progetto coordinerà tutte le attività ed avrà cura di coinvolgere un team di colleghi nella sua realizzazione. I progetti dovranno essere presentati all'Ufficio Protocollo entro le ore 13.00 del 6 ottobre p.v.

A conclusione di un proficuo dibattito,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **CONSIDERATA** la validità dei criteri proposti per l'elaborazione dei progetti,

DELIBERA (Nr. 7), all'unanimità

di approvare i seguenti criteri per l'elaborazione dei progetti per l'anno scolastico 2018/2019:

- coerenza con la *mission* dell'Istituto;
- rinforzo delle peculiarità degli indirizzi attivi nell'Istituto;
- coinvolgimento di più classi;
- approccio interdisciplinare;

- corrispondenza ai bisogni formativi espressi dagli studenti;
- originalità ed innovazione sotto il profilo dei contenuti e delle metodologie di insegnamento, con particolare attenzione all'apprendimento attivo e all'utilizzo di nuove tecnologie;
- sviluppo di opportuni collegamenti con le risorse del territorio.

8. Funzioni Strumentali al PTOF: individuazione delle aree e criteri di attribuzione; termine di presentazione delle candidature; costituzione commissione incaricata di esaminare le domande.

La Dirigente Scolastica sottolinea che le Funzioni Strumentali rappresentano risorse preziose per la realizzazione delle finalità del PTOF e per perseguire il miglioramento della qualità del servizio scolastico.

Si tratta, infatti, di docenti di riferimento per aree di intervento considerate strategiche per la vita della scuola.

In questa seduta è opportuno individuare le aree e nominare una commissione che avrà il compito di esaminare i curricula presentati dai docenti interessati a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale. La commissione, dopo aver analizzato i curricula, riferirà i risultati di questa fase istruttoria nel corso della riunione collegiale prevista per il mese di ottobre.

La Dirigente Scolastica propone di individuare quattro aree di intervento e, successivamente, descrive i compiti che ciascuna Funzione Strumentale dovrà svolgere; illustra anche le modalità per la loro designazione e la tipologia di competenze previste, fissando al 29 Settembre p.v. la scadenza per la presentazione delle candidature.

A conclusione di un ampio ed articolato dibattito,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VISTO** il D.P.R n. 275/1999;
- **VISTO** il CCNL del Comparto Scuola in vigore;
- **VISTO** il PTOF dell'Istituzione Scolastica,

DELIBERA (Nr. 8), all'unanimità,

- ✓ di istituire una commissione per la valutazione dei curricula, che risulta costituita dai seguenti docenti: Gabriele E., Bracco S., Sottile F.;
- ✓ di definire le aree di intervento ed i compiti delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2018/2019, come dal prospetto che segue:

AREA 1. Funzione Strumentale n° 1: Gestione del PTOF e del Piano di Miglioramento

- *rilevazione della domanda formativa dell'utenza e del territorio;*
- *aggiornamento del PTOF;*
- *monitoraggio e coordinamento delle attività inserite nel PTOF;*
- *supporto alla stesura dei progetti;*
- *analisi di fattibilità dei progetti;*
- *cura della documentazione e della pubblicizzazione;*
- *autovalutazione d'istituto.*

AREA 2. Funzione Strumentale n° 2: Supporto allo sviluppo professionale dei docenti

- *accoglienza dei nuovi docenti;*
- *analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del Piano di formazione e di aggiornamento;*
- *supporto organizzativo delle iniziative di formazione all'interno dell'Istituto;*
- *coordinamento della didattica;*
- *cura della produzione, diffusione, raccolta e documentazione di materiali didattici cartacei ed informatici anche a supporto dei dipartimenti;*
- *cura della diffusione fra i docenti di nuove disposizioni legislative e delle iniziative di formazione esterne.*

AREA 3. Funzione Strumentale n° 3: Interventi e servizi per gli studenti

- *coordinamento delle attività interne di supporto agli studenti;*
- *rapporti con la rappresentanza studentesca;*
- *coordinamento delle attività extracurricolari;*
- *coordinamento delle modalità di comunicazione scuola-famiglia;*
- *progettazione, organizzazione, coordinamento e monitoraggio attività di recupero/sostegno e approfondimento;*
- *coordinamento delle attività finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze.*

AREA 4. Funzione Strumentale n° 4: Orientamento in ingresso, in itinere, in uscita; rapporti con enti ed istituzioni esterni; alternanza scuola/lavoro

- *coordinamento delle attività di accoglienza, continuità, orientamento, riorientamento;*
- *predisposizione del materiale da utilizzare nelle attività di orientamento;*
- *coordinamento delle attività in continuità con le scuole di 1° grado del territorio - Open day;*
- *promozione e coordinamento di progetti e stage formativi realizzati d'intesa con enti, aziende ed Università;*
- *individuazione di interlocutori pubblici e privati per il coinvolgimento concertato in attività integrate;*
- *organizzazione, attuazione e monitoraggio dei percorsi di alternanza scuola/lavoro.*

✓ di individuare quali requisiti e competenze dei candidati:

- capacità di coordinamento e organizzative;
- capacità relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo;
- disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi e capacità di prospettare soluzioni efficaci;
- conoscenza della realtà specifica dell'istituto e dell'organizzazione scolastica;
- partecipazione attiva alla vita della scuola;
- interesse specifico relativo ad un settore della vita scolastica, per lo sviluppo del quale il candidato abbia maturato competenze, motivazione, capacità progettuali;
- competenze nell'uso delle tecnologie informatiche.

✓ di individuare quali criteri di valutazione dei titoli e delle competenze dei candidati:

- tipo e durata degli incarichi ricoperti;
- eventuali risultati ottenuti;
- esperienze didattiche significative realizzate nel corso dell'attività professionale;
- progetti significativi di innovazione didattica realizzati nel corso dell'attività professionale;
- titoli coerenti con l'incarico;
- competenze coerenti con l'incarico.

Inoltre:

- ✓ se per una stessa area di intervento vi sono due docenti disponibili, con pari competenza ed esperienza, si procederà all'assegnazione dell'incarico ad entrambi;
- ✓ i docenti interessati a rivestire l'incarico di Funzione Strumentale dovranno produrre domanda, accompagnata da curriculum vitae in formato europeo, all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 13.00 del 29 settembre 2018.

9. Accoglienza classi prime.

La Dirigente Scolastica precisa che l'accoglienza si inserisce a pieno titolo nell'ambito delle attività finalizzate a costruire atteggiamenti e comportamenti positivi. Gli studenti delle classi prime affrontano spesso il passaggio al Liceo con molta apprensione e insicurezza. Per accompagnarli in questo momento così

delicato, è fondamentale organizzare attività che interessano sia il livello relazionale sia quello pratico dell'inserimento nella vita dell'istituto, allo scopo di:

- favorire una prima conoscenza e socializzazione all'interno della classe;
- favorire la conoscenza dell'ambiente scolastico e delle persone che vi lavorano;
- porre le premesse per relazioni umane positive tra tutte le componenti della scuola, fondate sul rispetto, la collaborazione, la fiducia, l'impegno;
- far conoscere gli obiettivi didattici, i contenuti, i metodi, gli strumenti e i criteri di valutazione delle singole discipline;
- implementare la consapevolezza della scelta scolastica operata;
- favorire il processo di autovalutazione del proprio apprendimento attraverso un primo momento di verifica del possesso dei prerequisiti, mediante la somministrazione delle prove d'ingresso.

Nei primi giorni di scuola i docenti avranno cura di far visitare la struttura scolastica, con riferimento alla dislocazione dei laboratori, della palestra, degli uffici di Presidenza e di Segreteria, delle vie di fuga in caso di evacuazione, degli spazi ricreativi, delle vie di accesso e deflusso dall'istituto. Illustreranno, altresì, la scansione dell'orario giornaliero, la modalità di svolgimento della pausa ricreativa e il Regolamento di Istituto, facendo particolare attenzione alle norme per le assenze e le giustificazioni, i permessi di entrata ed uscita fuori orario e il decoro di aule e spazi comuni. Sarà necessario, altresì, spiegare che eventuali comportamenti scorretti verranno sanzionati, nonché precisare che è vietato fumare in qualsiasi spazio della scuola, sia interno che esterno, e in tutti gli spazi di pertinenza dell'istituto.

Con particolare riferimento al 1° biennio, la Dirigente Scolastica invita i docenti a privilegiare una funzione prevalentemente orientativa della valutazione, che sia di aiuto nella eventuale conferma della scelta effettuata, ma anche di riflessione per un possibile riorientamento da concordare con la famiglia e da sostenere didatticamente.

La Dirigente Scolastica fa presente che la progettazione delle attività di accoglienza per i primi giorni di scuola, come pure la predisposizione delle prove di ingresso, viene affidata ai Dipartimenti disciplinari, che saranno convocati a breve.

A conclusione di un proficuo dibattito,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **ASCOLTATA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VERIFICATA** la necessità di favorire l'inserimento degli studenti delle prime classi nella nuova realtà scolastica,

DELIBERA (Nr. 9), all'unanimità,

di approvare la realizzazione di attività di accoglienza per gli studenti delle classi prime.

10. Indicazioni di avvio dell'anno scolastico e presentazione attività collegiali mese di settembre.

La Dirigente Scolastica informa il Collegio che per l'a.s. 2018/2019 l'istituto ha un numero complessivo di 34 classi (11 per il Liceo delle Scienze Umane, 9 per il Liceo Classico e 14 per il Liceo Scientifico) e comunica la formazione delle nuove classi: due per l'indirizzo classico, due per l'indirizzo delle Scienze Umane e tre per l'indirizzo scientifico.

La Dirigente Scolastica precisa che l'assegnazione delle classi ai docenti è stata effettuata tenendo conto delle proposte formulate in materia dal Collegio e dei criteri generali deliberati dal Consiglio di Istituto.

Aggiunge che la suddetta assegnazione è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal PTOF ed ispirata alla valorizzazione delle competenze professionali dei docenti. In alcuni casi è stato possibile creare delle cattedre miste, in parte curricolari e in parte di potenziamento, integrando le attività di insegnamento con attività di arricchimento dell'offerta formativa.

La Dirigente Scolastica ricorda che, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi. Presenta, infine, le attività dei docenti relative al mese di settembre che si articoleranno secondo il seguente calendario:

- 3 settembre: scrutini
- 4 - 5 settembre: riunioni dipartimenti disciplinari
- 7 settembre: Collegio dei docenti.

12. Varie ed eventuali.

La Dirigente Scolastica riferisce al Collegio che i lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio della sede centrale non sono completati e, pertanto, non è ancora del tutto definita l'assegnazione delle classi ai vari plessi.

Ultimata la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 11.30.

Il Segretario
(Prof.ssa Elisabetta Gabriele)

Il Presidente
(Prof.ssa Rosetta Greco)